

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI KONSULTACJI 1:1 ONLINE

§1. Informacje ogólne

1. Usługa konsultacji 1:1 świadczona jest przez Kamil Kolarczyka, prowadzącego działalność gospodarczą NIP: 6423214036, REGON:381622338, Osiedle Południe 57B/8, 44-253 Rybnik.
2. Usługa dotyczy indywidualnych konsultacji w zakresie sprzedaży i obsługi klienta, skierowanych do specjalistów z branży fitness, wellness, fizjoterapii, dietetyki oraz pokrewnych.
3. Konsultacje odbywają się online.

§2. Zakup i rezerwacja terminu

1. Po zakupie usługi w sklepie internetowym klient otrzyma w ciągu 48 godzin formularz przygotowany na adres e-mail podany podczas składania zamówienia.
2. Po odesłaniu formularza, Sprzedawca kontaktuje się z klientem (mailowo lub telefonicznie), aby ustalić dogodny termin spotkania.
3. Klient zobowiązany jest do ustalenia terminu i odbycia konsultacji w ciągu 30 dni od daty zakupu. Po tym czasie niewykorzystana konsultacja uważana jest za zrealizowaną.

§3. Zasady przeprowadzania konsultacji

1. Czas trwania konsultacji wynosi 60 minut z możliwością wydłużenia do 75 minut, jeśli temat tego wymaga.
2. Konsultacja odbywa się online. Klient otrzymuje link do spotkania najpóźniej dzień przed terminem.
3. Klient zobowiązany jest do zapewnienia sobie stabilnego połączenia internetowego oraz sprawnego mikrofonu. Korzystanie z kamery jest zalecane, lecz nieobowiązkowe.

§4. Odwoływanie i przekładanie terminu

1. Klient ma prawo dwukrotnie przełożyć termin konsultacji, o ile poinformuje o tym co najmniej 24 godziny przed ustalonym terminem.
2. Odwołanie lub nieobecność zgłoszona na mniej niż 24 godziny przed spotkaniem skutkuje uznaniem konsultacji za zrealizowaną.
3. W przypadku nieobecności klienta bez uprzedzenia, konsultacja przepada bez prawa do zwrotu środków.
4. W przypadku konieczności przełożenia terminu przez Sprzedawcę, klient zostanie poinformowany najpóźniej 24 godziny przed spotkaniem. W przypadku zdarzeń losowych możliwe jest przesunięcie terminu w trybie indywidualnym.

§5. Podsumowanie konsultacji

1. W ciągu kilku dni roboczych po odbyciu konsultacji klient otrzymuje indywidualne podsumowanie w formie pliku PDF, zawierające analizę sytuacji oraz rekomendacje dalszego działania.
2. Dokument ten przeznaczony jest wyłącznie do użytku własnego klienta i nie może być kopiowany, udostępniany ani publikowany bez pisemnej zgody Sprzedawcy.

§6. Nagrywanie spotkań

1. Konsultacje nie mogą być nagrywane przez klienta.
2. Sprzedawca może zdecydować o nagraniu spotkania wyłącznie po wcześniejszym poinformowaniu klienta i uzyskaniu jego wyraźnej zgody.

§7. Prawo do odstąpienia od umowy

1. Zgodnie z art. 38 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta, prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje w przypadku rozpoczęcia świadczenia usługi za zgodą konsumenta.
2. Przesłanie przez Sprzedawcę formularza przygotowawczego do klienta traktowane jest jako rozpoczęcie świadczenia usługi.
3. Dokonanie zakupu konsultacji oznacza wyraźną zgodę Klienta na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy

oraz przyjęcie do wiadomości, że z chwilą rozpoczęcia świadczenia traci on prawo do odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 38 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta.

§8. Dane osobowe (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Kamil Kolarczyk, prowadzący działalność gospodarczą pod adresem Osiedle Południe 57B/8, 44-253 Rybnik, NIP: 6423214036, REGON:381622338.
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zamówienia oraz obsługi klienta.
3. Klient ma prawo do wglądu, poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych zgodnie z obowiązującym prawem.

§9. Reklamacje

1. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą przebiegu lub realizacji konsultacji w terminie 14 dni od daty jej przeprowadzenia lub od dnia, w którym miała się odbyć.
2. Reklamacja powinna zostać przesłana drogą mailową na adres **kontakt@kamilkolarczyk.com**, wraz z imieniem i nazwiskiem klienta, datą konsultacji oraz opisem zgłaszanego problemu.
3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.
4. Reklamacja może zostać uznana m.in. w przypadku:
 - a. nieodbycia się konsultacji z winy usługodawcy,
 - b. nieotrzymania podsumowania konsultacji (PDF) w deklarowanym terminie,
 - c. istotnego zakłócenia przebiegu usługi z przyczyn technicznych leżących po stronie usługodawcy.
5. Reklamacje nie będą uwzględniane w przypadku:
 - a. subiektywnej oceny jakości konsultacji przez klienta,
 - b. nieobecności klienta na konsultacji lub jej przerwania z jego winy,
 - c. niezrealizowania rekomendacji zawartych w podsumowaniu.

§10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
2. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji i może być aktualizowany.